

学校番号	
------	--

## 異 動 届

年 月 日

公益財団法人 兵庫県高等学校教育振興会 様

届出人 住所 \_\_\_\_\_

名前 \_\_\_\_\_ (印)

届出人が奨学生以外の場合は奨学生との続柄を記入

下記のとおり異動があったので、貸与規程第 25 条の規定により、届け出ます。

奨 学 生	学 校 名	立	学 校 第	学 年	
	奨 学 生 番 号				
	フ リ ガ ナ				
	名 前				
	住 所	〒			
	電 話 (携 帯) 番 号	-			-

異動事由		異動年月日	内 容 等
ア	休 学	年 月 日	
イ	復 学		
ウ	転 学		
エ	退 学		
オ	長 期 欠 席		
カ	学 習 の 中 断		
キ	死 亡		
ク	辞 退		
ケ	名 前 の 変 更		
コ	住 所 変 更		
サ	連 帯 保 証 人 の 名 前 又 は 住 所 変 更		
シ	そ の 他		

- (注) 1 異動事由は、該当する記号を○で囲み、内容等については簡単明瞭に記入してください。  
 2 異動事由がキ・ケ・コ・サの場合は異動にかかる関係書類を添付してください。  
 \* (キ) 死亡診断書の写し等  
 \* (ケ～サ) 住民票原本、または健康保険証か運転免許証の裏表の写し等いずれか一点  
 \* 健康保険証は被保険者等記号・番号等に、マイナンバーカードは個人番号等にマスキングを施した写し  
 \* (サ) 連帯保証人の名前が変更となる場合は、新たな連帯保証人の名前の印鑑登録証明書(原本)  
 3 異動事由がケ～シの場合は、内容等の欄に変更前・変更後の両方を記入してください。

上記のとおり異動があったことを確認しました。

年 月 日 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校

学校長名 \_\_\_\_\_

※個人情報の取扱い

ご記入いただいた個人情報及び提出書類は、奨学金の貸与及び返還においてのみ使用し、取得目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。