

令和4年度（令和5年4月採用）

社会福祉法人河内長野市社会福祉協議会

嘱託職員採用試験要領

《介助員》

# 社会福祉法人河内長野市社会福祉協議会

## 令和 4 年度 河内長野市社会福祉協議会

### 嘱託職員介助員採用試験要領

令和 5 年 1 月

#### 1. 採用予定職種・採用予定人数・受験資格

採用予定職種	採用予定人数	受 験 資 格
介助員	1 名	基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ方。※介助等の勤務経験があれば尚可。

※業務内容は、障がいのある方の介助や事業担当等。

#### 2. 勤務地 河内長野市立障がい者福祉センター「あかみね」

#### 3. 勤務時間

午前 9 時～午後 5 時 15 分（土・日曜日・祝祭日は休みを基本としますが、時間外勤務を含め、休日勤務もあります。その場合は他の勤務日に振り替える。）

#### 4. 雇用期間

雇用期間は、令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで

※雇用期間満了後については、勤務成績を考慮し更新する場合があります。ただし、更新する場合も雇用当初から起算して 3 事業年度を限度とします。（その他、本会非常勤職員就業規則に規定による）

#### 5. 選考方法

面接・小論文の総合評価による選考を行います。

①面 接 申し込み後に相談のうえ決定する。面接所要時間は 30 分程度です。

②小論文 テーマ「あなたが考える利用者（障がい者）本位の支援について」  
(400 字原稿用紙 3 枚以内)

■小論文は、受験申込時に必要書類と併せて提出してください。

■小論文は、市販の原稿用紙またはパソコンからフォーマットを使っていただいても結構です。(パソコン入力可)

#### 6. 試験会場

河内長野市社会福祉協議会 住所：河内長野市喜多町 6 6 3 - 1 イズミヤ河内長野店 4 階内

TEL 0721-65-0133

#### 7. 合否発表

合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。(電話等による問い合わせは不可)

#### 8. 報 酬

月額 171,400 円 他通勤手当、期末手当などを支給します。(社会福祉協議会規程による)

## 9. 受験申込書の配付等

受験申込書は、河内長野市社会福祉協議会で配布、または、当会のホームページからもダウンロードできます。

## 10. 受験申込書受付期間等

①受付期間 令和5年 2月 1日（水）から採用者決定まで  
（土・日・祝日を除く）

②受付時間 午前9時00分～午後5時30分まで

③受付場所 社会福祉法人 河内長野市社会福祉協議会

住所：河内長野市喜多町663-1 イズミヤ河内長野店内4階内

TEL 0721-65-0133

※郵送の場合は 簡易書留郵便などの方法を推奨します。

- ④提出書類
- ・受験申込書（本会所定用紙）
  - ・履歴書（厚生労働省履歴書様式例） ※各自で用意してください。
  - ・エントリーシート（本会所定用紙）
  - ・面接試験受験票（本会所定用紙）
- ※写真（縦4cm×横3cm、正面向き、上半身、脱帽、裏面に氏名を記入し貼付すること）は、履歴書・エントリーシート・面接試験受験票のいずれも同一のものを使用し、3カ月以内のものを貼付ください。
- ・小論文（テーマ「あなたが考える利用者（障がい者）本位の支援について」400字原稿用紙3枚以内）
  - ・運転免許証の写し
- ※運転免許証は、面接受付時にその原本を提示していただきます。
- ・返信用定形封筒1通（※郵送の受付の場合は2通）
- ※封筒1通につき404円切手を貼り宛名を明記のこと。  
※代理人による提出可
- ※提出された書類は、今回実施する職員採用試験以外の目的には使用しません。また、提出された書類一式は返却しませんのでご了承ください。  
（採用試験終了後、廃棄処理します。）

## 11. 成績開示

試験を有効受験し不合格となった場合、あらかじめ成績の開示を希望していた者には、結果通知に成績（受験者数、本人の総合得点・順位）を記載して送付しますので、成績の開示希望者は、受験申込書の成績開示希望欄の「有」を○で囲んでください。記入のない場合は、「無」とみなします。また、試験に合格した場合は、成績は開示しません。

## 12. 郵送受付先・問い合わせ先

河内長野市社会福祉協議会 企画総務課

〒586-0033 河内長野市喜多町663-1 イズミヤ河内長野店内4階内

TEL 0721-65-0133

《土・日・祝日、を除く 9:00～17:30 担当：石田》

受付印

令和4年度（令和5年4月採用）  
河内長野市社会福祉協議会嘱託職員  
河内長野市立障がい者福祉センター 介助員  
採用試験受験申込書

河内長野市社会福祉協議会 会長 様

氏名 \_\_\_\_\_ 印

以下のとおり、河内長野市立障がい者福祉センター介助員採用試験の受験を申し込みます。

受験職種	嘱託職員 介助員	受験番号	※ 介助員一
------	----------	------	--------

フリガナ	性別	生年月日	昭和・平成年	月	日生才
氏名	*		( )		
現住所	〒 _____ 携帯電話 _____ ( ) _____ 方呼出				
現住所以外の連絡先	〒 _____ 携帯電話 _____ ( ) _____ 方呼出				

\*性別欄は任意記入

成績開示希望	有 ・ 無
--------	-------

（現住所以外の連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること）

※印欄及び下記は記入しないで下さい。

受付印	申込書	履歴書	エントリーシート	小論文	運転免許証	返信用封筒	受験票交付




令和4年度（令和5年4月採用）  
河内長野市社会福祉協議会嘱託職員  
介助員

受付印
-----

面接試験受験票

(令和 年 月 日撮影)

職種区分	【嘱託職員】 介助員	写真 (縦4cm、横3cm) 1、写真の裏全部にノリをつけて貼ってください 2、写真の裏に履歴書を貼ったものと同じものを貼ってください	
受験番号	※ 介助員 ー		
フリガナ			性別
氏名			*
現住所	〒 ー		固定電話 ( ) 携帯電話 ( ) 方呼出

\* 性別欄は任意記入

(※受験番号欄は記入しないでください。)

(試験中は二つ折にして机の上に置くこと)

《面接試験の日時及び場所》	
◆面接日程	令和 5年 月 日 ( )
◆面接会場	河内長野市社会福祉協議会 (河内長野市喜多町663-1 イズミヤ河内長野店4階内)
◆面接時間	午前・午後 時 分から ※受付時に面接時間をお知らせします。 ※面接時間の10分前までに面接会場へお越してください。
《当日、持参するもの》	
◆	受験票、運転免許証、筆記用具を持参してください。

■会場へは、公共交通機関・徒歩等でお越してください。

■試験会場では、係員の指示に従って行動してください。